

UCHWAŁA NR .../.../2025
RADY MIEJSKIEJ W OSTRÓDZIE
z dnia 2025 r.

w sprawie ustanowienia tytułu „Zasłużony dla Miasta Ostróda” oraz określenia zasad jego nadawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz §9 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 Statutu Miasta Ostróda, **Rada Miejska w Ostródzie uchwala co następuje:**

§1. Rada Miejska w Ostródzie ustanawia tytuł „Zasłużony dla Miasta Ostróda” jako honorowe odznaczenie za wybitne zasługi dla miasta.

§2. Odznaczenie składa się z medalu, jego miniaturki oraz dyplomu. Na awersie medalu znajduje się herb Miasta Ostróda oraz napis „Zasłużony dla Miasta Ostróda”.

§3. Zasady i tryb przyznawania odznaczenia określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

REGULAMIN NADAWANIA TYTUŁU „ZASŁUŻONY DLA MIASTA OSTRÓDA”

§1. Tytuł „Zasłużony dla Miasta Ostróda” jest honorowym odznaczeniem Rady Miejskiej w Ostródzie, przyznawanym za wybitne zasługi dla miasta.

§2. Tytuł przyznawany jest na wniosek Kapituły osobom, instytucjom i organizacjom, które poprzez swoją działalność zawodową i społeczną szczególnie zasłużyły się Miastu Ostróda i jego mieszkańcom, przyczyniając się do rozwoju i promocji Miasta.

§3. O ile Rada Miejska nie postanowi inaczej, każdego roku można nadać nie więcej niż 3 tytuły „Zasłużony dla Miasta Ostróda”.

§4. 1. Do oceny propozycji o przyznanie tytułu, Rada Miejska powołuje na czas trwania kadencji pięcioosobową Kapitułę w formie uchwały.

2. Członkiem Kapituły jest każdorazowo Przewodniczący Rady Miejskiej.

3. Kandydatów do Kapituły mogą zaproponować Radzie Miejskiej poszczególni radni, kluby radnych, komisje stałe Rady Miejskiej i Burmistrz Miasta.

4. Kapituła wybiera spośród swoich członków Mistrza Kapituły jako przewodniczącego, który kieruje całością jej prac oraz Sekretarza, który sporządza protokoły z zebrań, listę obecności i prowadzi inną dokumentację.

5. Mistrz Kapituły jest wybierany podczas pierwszego zebrania Kapituły.

6. Do czasu wyboru Mistrza Kapituły, pierwsze zebranie otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej.

7. Do obowiązków Kapituły należy rozpatrywanie i opiniowanie propozycji o przyznanie tytułu, opiniowanie propozycji o odebraniu tytułu, rekomendowanie kandydatów do odznaczenia Radzie Miejskiej.

8. Decyzje Kapituły zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 3 członków Kapituły.

9. Sekretarz Kapituły sporządza protokół z każdego jej posiedzenia, który podpisany jest przez wszystkich uczestniczących w nim Członków, a następnie przekazuje jego kopię Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

10. Decyzje Kapituły nie podlegają zaskarżeniu.

11. Obsługę biurową Kapituły prowadzi Biuro Obsługi Rady Miejskiej.

§5. 1. Z propozycją o nadanie tytułu mogą występować do Kapituły:

- a) Grupa co najmniej 50 mieszkańców Miasta Ostróda,
- b) Zarządy organizacji i instytucji, działających na terenie Miasta Ostróda,
- c) Burmistrz Miasta,
- d) Radni Rady Miejskiej w liczbie minimum 5,
- e) Członek Kapituły.

2. Propozycji nie mogą składać podmioty, których wnioski dotyczą.

§6. 1. Pisemną propozycję o przyznanie tytułu należy złożyć do dnia 31 marca każdego roku, z wyjątkiem 2025 roku, kiedy propozycje przyjmowane są do 15 czerwca.

2. Propozycja powinna zawierać:
 - a) dane o kandydacie.
 - b) określenie zasług dla Miasta Ostróda i uzasadnienie propozycji.
3. Propozycję, adresowaną do Przewodniczącego Rady Miejskiej, składa się w Biurze Obsługi Rady.
4. Po upływie terminu przyjmowania propozycji, Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje je Mistrzowi Kapituły, który następnie zwołuje posiedzenie w celu przeprowadzenia oceny formalnej i merytorycznej.
5. Podczas posiedzenia Kapituły, wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym, po czym Członkowie Kapituły uzgadniają i przegłosowują rekomendacje dla Rady Miejskiej, zwracając się z wnioskiem o nadanie tytułu lub odstąpienie od jego nadawania.
6. Rada Miejska, po rozpatrzeniu wniosku Kapituły, ostatecznie decyduje o nadaniu tytułu, podejmując stosowną uchwałę na sesji poprzedzającej uroczystość nadania odznaczenia i wręczenia medalu oraz dyplomu.
7. Rada Miejska może odstąpić od nadawania tytułu.

§7. Tytuł może zostać przyznany danemu podmiotowi tylko jeden raz.

§8.1 Tytuł nie może zostać przyznany pośmiertnie.

2. Tytuł nie może być przyznany Honorowemu Obywatelowi Miasta Ostróda.

§9. 1. Nadanie tytułu odbywa się w miejscu i okolicznościach zapewniających wydarzeniu uroczysty charakter.

2. Nadanie tytułu, wręczenie medalu i pamiątkowego dyplomu, poprzedzone jest prezentacją odznaczonego i jego zasług dla Miasta Ostróda, wygłoszoną przez Przewodniczącego Rady Miejskiej lub wskazanego przez niego radnego Rady Miejskiej.

3. Do wręczenia medalu i pamiątkowego dyplomu upoważniony jest Przewodniczący lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej.

§10. Kapituła prowadzi Księgę Odznaczonych Tytułem „Zasłużony dla Miasta Ostróda”. Księga przechowywana jest w Biurze Obsługi Rady.

§11. 1. W uzasadnionych przypadkach, Mistrz Kapituły może zwołać dodatkowe posiedzenie Kapituły.

2. Dodatkowe posiedzenia Kapituły zwoływane są na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej.

3. Dodatkowe posiedzenia Kapituły dotyczą sytuacji wyjątkowych, związanych z wyróżnieniem w kontekście istotnych wydarzeń, niedających się przewidzieć wcześniej, jak również w przypadku czynów heroicznych. W takich przypadkach nie obowiązuje przepis § 6 ust. 1 Regulaminu.

§12. Po zakończeniu kadencji, Kapituła składa Radzie Miejskiej sprawozdanie ze swoich prac i przekazuje jej zgromadzoną dokumentację.