



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu

**pt. „Klub Integracji Społecznej w powiecie ostródzkim „Ostródzka dziewiątka””**

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu pt. „**Klub Integracji Społecznej w powiecie ostródzkim „Ostródzka dziewiątka”**” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, zwana dalej „Umową”, zawarta na podstawie art. 39 ust. 1 i ust. 9 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079)  
w dniu 2025-03-14  
między:

### **Spółdzielnią Socjalną Cynamonek**

z siedzibą ul. 3 Maja 12, 14-300 Morąg

Reprezentowaną/-ym przez Prezesa Spółdzielni- Beatę Kubiak

Zwaną/-ym dalej **Partnerem Wiodącym**

a

### **Gminą Miłomłyn**

z siedzibą przy ul. Twarda 12, 14-140 Miłomłyn

Reprezentowaną/-ym przez Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn- Beatę Mazur

Zwaną/-ym dalej **Partnerem nr 1**

a

### **Gminą Miejską Ostróda**

z siedzibą przy ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda

Reprezentowaną/-ym przez Burmistrza Miasta Ostróda- Rafała Dąbrowskiego

Zwaną/-ym dalej **Partnerem nr 2**

a

### **Gminą Morąg**

z siedzibą przy ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg

Reprezentowaną/-ym przez Burmistrza Miasta Morąg- Tomasza Orłowskiego

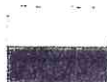
Zwaną/-ym dalej **Partnerem nr 3**

łącznie zwanymi dalej Stronami.

## **§ 1.**

### **Przedmiot umowy**

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji Projektu pt. „**Klub Integracji Społecznej w powiecie ostródzkim „Ostródzka dziewiątka”**” którego opis stanowić będzie wniosek o dofinansowanie projektu, dalej zwany „Wnioskiem” złożony przez partnera Wiodącego w ramach naboru FEWM.09.01-IZ.00-001/24.
2. Strony Umowy stwierdzają zgodnie, że wskazany w ust. 1 Projekt będzie realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, Priorytetu FEWM.09.00: Włączenie i integracja EFS+, Działania FEWM.09.01: Aktywna Integracja.
3. Strony zobowiązują się do realizacji Projektu na podstawie Wniosku. W przypadku dokonania zmian we Wniosku, Strony zobowiązują się do realizacji Projektu zgodnie z aktualnym brzmieniem Wniosku.
4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
5. Umowa określa zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy Partnera Wiodącego i Partnerów przy realizacji Projektu.



6. Zmiana treści Wniosku nie pociąga za sobą konieczności aneksowania niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 6 Umowy.
7. Dofinansowanie na realizację Projektu może być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach Projektu przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie Projektu, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz będą dotyczyć okresu realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 4<sup>1</sup>.

## § 2.

### Odpowiedzialność Partnerów

1. Partner Wiodący ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Umowy o dofinansowanie Projektu, którą zawiera z Instytucją Pośredniczącą, w tym za działania i zaniechania Partnerów, poprawność rozliczeń finansowych, nawet w sytuacji, gdy przekazuje Partnerom odpowiednią część dofinansowania na pokrycie ich wydatków.
2. Partnerzy ponoszą przed Partnerem Wiodącym odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu w zakresie przypisanych mu zadań, w tym w szczególności za osiągnięcie zadeklarowanych w zatwierdzonym Wniosku wskaźników produktu oraz rezultatu bezpośredniego.

## § 3.

### Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Partnera Wiodącego

Strony ustalają, że **Spółdzielnia Socjalna Cynamonek** jest Partnerem Wiodącym w ramach realizacji Projektu.

1. Partner Wiodący jest zobowiązany i upoważniony na podstawie niniejszej umowy do:
  - 1) reprezentowania Partnerów przed Instytucją Pośredniczącą w procesie ubiegania się o dofinansowanie Projektu, a po zawarciu Umowy o dofinansowanie Projektu – reprezentowania Partnerów w trakcie realizacji Projektu;
  - 2) wypełniania obowiązków wynikających z Umowy o dofinansowanie Projektu;
  - 3) powołania Grupy Sterującej<sup>2</sup>;
  - 4) koordynowania działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o partnerstwie i jego celach;
  - 5) koordynowania (w tym monitorowania i nadzorowania) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań zawartych w Projekcie oraz wspierania Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
  - 6) zapewniania udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej Umowie;
  - 7) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
  - 8) zapewniania sprawnego systemu przepływu informacji i komunikacji pomiędzy Partnerami oraz Instytucją Pośredniczącą;
  - 9) zapewniania prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrażanie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
  - 10) pozyskiwania, gromadzenia i archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją zadań partnerstwa;
  - 11) przedkładania wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie swoich zadań, jak i zadań Partnerów;

<sup>1</sup> Należy wykreślić, w przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca w Regulaminie wyboru projektów ograniczy możliwość kwalifikowania wydatków wstecz.

<sup>2</sup> Gremium podejmujące decyzje w partnerstwie odpowiadające za wspólne zarządzanie Projektem, o którym mowa w § 6 dotyczącym Organizacji wewnętrznej partnerstwa.





- 12) monitorowania wskaźników zadeklarowanych we Wniosku;
  - 13) gromadzenia informacji o uczestnikach projektu i przekazywania ich do Instytucji Pośredniczącej;
  - 14) informowania Instytucji Pośredniczącej o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych w zatwierdzonym Wniosku;
  - 15) przestrzegania zasad horyzontalnych Unii Europejskiej, zgodnie z art. 2 i 3 Traktatu o Unii Europejskiej, art. 10 i 11 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, Konwencją ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych i art. 9 Rozporządzenia 2021/1060, w szczególności do przestrzegania zasady niedyskryminacji, zgodnie z art. 9 ust. 3 Rozporządzenia 2021/1060. na wszystkich etapach realizacji projektu;
  - 16) wypełniania obowiązków wynikających z udzielania pomocy publicznej lub pomocy de minimis związanych z potrzebą monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej lub pomocy de minimis, o ile dotyczy;
  - 17) informowania Grupy Sterującej o planowanych zmianach w zadaniach realizowanych w ramach Projektu;
  - 18) wykorzystania środków trwałych nabytych w ramach Projektu po zakończeniu jego realizacji, w czasie okresu trwałości projektu, na działalność statutową lub przekazania ich nieodpłatnie podmiotowi niedziałającemu dla zysku, o ile w projekcie ma miejsce zachowanie trwałości projektu;
  - 19) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Zarządzającą lub Instytucją Pośredniczącą, poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.
2. Partnerzy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa udzielają umocowania Partnerowi Wiodącemu do reprezentowania Partnerów wobec Instytucji Pośredniczącej oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu. Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności upoważnienie do zawarcia Umowy o dofinansowanie Projektu oraz do podpisywania aneksów do tej umowy. Pełnomocnictwo dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnerów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
  3. Partner Wiodący nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Partnerów, przedstawiać Instytucji Pośredniczącej propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji, o ile Strony nie postanowią inaczej.
  4. Partnerzy zobowiązują się do zawarcia z Partnerem Wiodącym odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach realizacji Projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnerów na korzystanie z ww. utworów. Umowa ta sporządzona zostanie z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### § 4.

#### Konflikt interesów

1. Wszyscy Partnerzy zobowiązują się wprowadzić i stosować w trakcie realizacji Projektu jak i okresie trwałości Projektu<sup>3</sup>, o którym mowa w art. 65 Rozporządzenia 2021/1060 odpowiednie działania zapobiegające konfliktowi interesów w rozumieniu art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 roku w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego

<sup>3</sup> Jeśli dotyczy





Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1, z późn. zm.).

2. W przypadku zidentyfikowania okoliczności świadczących o istnieniu konfliktu interesów lub podejrzeniu jego istnienia, Partnerzy pisemnie zawiadamiają o tym fakcie Partnera Wiodącego w terminie 3 dni roboczych od dnia zidentyfikowania tych okoliczności, opisując je w zawiadomieniu oraz wskazując podjęte środki zaradcze mające na celu ochronę interesów finansowych Unii Europejskiej.
3. Partner Wiodący zobowiązany jest zawiadomić Instytucję Pośredniczącą w terminie 3 dni roboczych od dnia powzięcia informacji o zidentyfikowaniu okoliczności, o których mowa w ust. 2, opisując je w zawiadomieniu oraz wskazując podjęte środki zaradcze mające na celu ochronę interesów finansowych Unii Europejskiej.

## § 5.

### Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność pozostałych Partnerów

1. Wszyscy Partnerzy współuczestniczą w realizacji Projektu, będąc odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie, jak również są zobowiązani do osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu bezpośredniego określonych we Wniosku.
2. Partnerzy zobowiązani są do:
  - 1) realizacji Projektu zgodnie z zapisami zatwierdzonego Wniosku uwzględniając regulacje zawarte w programie Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, Szczegółowym Opisie Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 oraz Regulaminie wyboru projektów nr FEWM.09.01-IZ.00-001/24
  - 2) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
  - 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
  - 4) informowania Grupy Sterującej o planowanych zmianach w zadaniach realizowanych w ramach Projektu celem uzyskania akceptacji;
  - 5) informowania Grupy Sterującej o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku;
  - 6) udzielania na wniosek Grupy Sterującej informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi Wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Pośredniczącej;
  - 7) gromadzenia informacji o uczestnikach projektu i przekazywania ich Partnerowi Wiodącemu;
  - 8) informowania uczestników projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy Umowy;
  - 9) oznaczania materiałów promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadań powierzonych na mocy Umowy informacją o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym EFS+ oraz z Programu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie;
  - 10) wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera Wiodącego;





- 11) wykorzystania środków trwałych nabytych w ramach Projektu po zakończeniu jego realizacji, w czasie okresu trwałości projektu<sup>4</sup>, na działalność statutową lub przekazania ich nieodpłatnie podmiotowi niedziałającemu dla zysku;
- 12) informowania Partnera Wiodącego o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej, o ile w projekcie występuje pomoc publiczna;
- 13) wypełniania obowiązków wynikających z udzielania pomocy publicznej lub pomocy de minimis związanych z potrzebą monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej lub pomocy de minimis o ile dotyczy;
- 14) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej<sup>5</sup> wydatków Projektu w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji związanych z Projektem, zarówno w okresie realizacji, jak i trwałości projektu, z wyłączeniem wydatków rozliczanych w oparciu o metody uproszczone;
- 15) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w ramach Projektu oraz informowania o wszelkich zmianach numeru rachunku w trakcie realizacji zadań;
- 16) przedstawiania Partnerowi Wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w Umowie o dofinansowanie Projektu;
- 17) przedkładania do Partnera Wiodącego z każdym wnioskiem o płatność oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy<sup>6</sup>;
- 18) zapewniania prawidłowości operacji finansowych na realizację powierzonych zadań;
- 19) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Zarządzającą lub Instytucją Pośredniczącą, poprzez udostępnianie każdorazowo na wniosek tego podmiotu lub Partnera Wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 20) pozyskiwania, gromadzenia i archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją zadań partnerstwa w terminach określonych w Umowie o dofinansowanie Projektu;
- 21) zachowania:
  - a) trwałości rezultatów zgodnie z Wnioskiem<sup>7</sup>;
  - b) trwałości projektu o której mowa w art. 65 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 roku ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej - rozporządzenie Ogólne<sup>8</sup>;
  - c) trwałości wynikającej z przepisów w zakresie udzielenia pomocy publicznej/pomocy de minimis<sup>9</sup>;

<sup>4</sup> Jeśli dotyczy

<sup>5</sup> Poprzez to pojęcie rozumie się wyodrębnioną dla projektu ewidencję, której zasady zostały opisane w Polityce Rachunkowości lub dokumencie równoważnym regulującym zasady rachunkowości obowiązujące Partnerów.

<sup>6</sup> Jeśli dotyczy, zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 – Podrozdział 3.5.

<sup>7</sup> Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.

<sup>8</sup> Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.

<sup>9</sup> Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.





- 22) uwzględniania w umowie z wykonawcą klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w ramach realizacji Projektu na Partnera w przypadku zlecenia wykonawcy usług obejmujących m.in. opracowanie utworu, o ile dotyczy;
- 23) zapewniania zachowania zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji w ramach partnerstwa zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

## § 5.

### Zakres i forma udziału Partnerów w Projekcie

1. Strony ustalają następujący podział zadań<sup>10</sup> w Projekcie:
  - 1) Partner Wiodący jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
    - a) **Rekrutacja:** działania rekrutacyjne, wybór grupy docelowej – uczestników projektu
    - b) **Utworzenie KIS „Ostródzka dziewiątka”**- złożenie odpowiedniej dokumentacji do Wojewody z prośbą o formalne otworezenie **Klubu Integracji Społecznej**
    - c) **Określenie ścieżki reintegracji:** zatrudnienie psychologa, nadzór nad realizacją konsultacji.
    - d) **Porozumienia na wzór kontraktów socjalnych-** zatrudnienie specjalisty, nadzór nad realizacją porozumień,
    - e) **Instrumenty społeczne- Mentoring/ coaching i grupy wsparcia-** zatrudnienie mentora/ coacha, nadzór nad realizacją zadania.
    - f) **Instrumenty zdrowotne- badania lekarskie i zajęcia zdrowego stylu życia-** organizacja badań lekarskich, zatrudnienie trenera warsztatów zdrowego stylu życia, nadzór nad realizacją badań i warsztatów zdrowego stylu życia.
    - g) **Instrumenty społeczne- Indywidualne poradnictwo prawne-** zatrudnienie prawnika, nadzór nad realizacją zadania.
    - h) **Instrumenty społeczne- zajęcia psychoedukacyjne:** zatrudnienie trenera, nadzór nad prawidłową realizacją zadania.
    - i) **Instrumenty społeczne- Edukacja w grupie samokształceniowej- Prawo grupowe, Integracja europejska, Kreowanie wizerunku, Etyka i kultura, Zielona transformacja, Ekonomia wody-** zatrudnienie trenera, nadzór nad prawidłową realizacją zajęć.
    - j) **Instrumenty społeczne- Warsztaty Aktywności Społecznej- Majsterkowanie, Aranżacja zieleni, Rękodzieło, Dziedzictwo kulinarne-** zatrudnienie trenerów, nadzór nad prawidłową realizacją zajęć, organizacja inicjatyw społecznych.
    - k) **Instrumenty zawodowe- IPD i Rynek Pracy-** Zatrudnienie doradcy zawodowego, nadzór nad prawidłową realizacją zadania.
    - l) **Instrumenty zawodowe- kursy i szkolenia kwalifikacyjne lub kompetencyjne-** organizacja szkoleń, nadzór nad realizacją szkoleń, wypłaty stypendiów za szkolenia zawodowe.
    - m) **Instrumenty zawodowe- staże zawodowe-** organizacja staży zawodowych, nadzór nad prawidłowością realizacji staży zawodowych, wypłata stypendiów stażowych.
    - n) **Zarządzanie projektem** zgodnie z zapisami paragrafu 6 niniejszej umowy

<sup>10</sup> Jeśli Partner Wiodący lub Partnerzy nie realizują zadania w całości, należy wskazać czynności realizacyjne, jakie podejmowane są w ramach danego zadania przez poszczególne Strony Umowy.





- 2) Partner nr 1 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
- a) **Rekrutacja:** udział w przeprowadzeniu rekrutacji i działaniach promocyjnych
  - b) **Określenie ścieżki reintegracji:** konsultacje na etapie opracowywania wzoru ścieżki reintegracji.
  - c) **Porozumienia na wzór kontraktów socjalnych-** konsultacje na etapie opracowywania wzoru porozumienia.
  - d) **Instrumenty zdrowotne- badania lekarskie i zajęcia zdrowego stylu życia-** konsultacje przy realizacji zajęć, zapewnienie pomieszczeń do realizacji zajęć.
  - e) **Instrumenty społeczne- Indywidualne poradnictwo prawne-** konsultacje przy realizacji zadania, zapewnienie pomieszczeń do realizacji zajęć.
  - f) **Instrumenty społeczne- zajęcia psychoedukacyjne:** konsultacje przy realizacji zadania, zapewnienie pomieszczeń do realizacji zajęć.
  - g) **Instrumenty społeczne- Edukacja w grupie samokształceniowej- Prawo grupowe, Integracja europejska, Kreowanie wizerunku, Etyka i kultura, Zielona transformacja, Ekonomia wody-** konsultacje przy realizacji zadania, zapewnienie pomieszczeń do realizacji zajęć.
  - h) **Instrumenty społeczne- Warsztaty Aktywności Społecznej- Majsterkowanie, Aranżacja zieleni, Rękodzieło, Dziedzictwo kulinarne-** konsultacje przy realizacji zadania, zapewnienie pomieszczeń do realizacji zajęć, ustalenie terminów i miejsc realizacji inicjatyw.
  - i) **Instrumenty zawodowe- IPD i Rynek Pracy-** konsultacje przy realizacji zadania, zapewnienie pomieszczeń do realizacji zajęć,
  - j) **Instrumenty zawodowe- staże zawodowe-** wsparcie organizacja staży zawodowych, nadzór nad prawidłowością realizacji staży zawodowych.
  - k) **Zarządzanie projektem-** udział w grupie sterującej- zgodnie z zapisami paragrafu 6 niniejszej umowy
- 3) Partner nr 2 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
- a) **Rekrutacja:** udział w przeprowadzeniu rekrutacji i działaniach promocyjnych
  - b) **Określenie ścieżki reintegracji:** konsultacje na etapie opracowywania wzoru ścieżki reintegracji.
  - c) **Porozumienia na wzór kontraktów socjalnych-** konsultacje na etapie opracowywania wzoru porozumienia.
  - d) **Instrumenty zdrowotne- badania lekarskie i zajęcia zdrowego stylu życia-** konsultacje przy realizacji zajęć, zapewnienie pomieszczeń do realizacji zajęć.
  - e) **Instrumenty społeczne- Indywidualne poradnictwo prawne-** konsultacje przy realizacji zadania, zapewnienie pomieszczeń do realizacji zajęć.
  - f) **Instrumenty społeczne- zajęcia psychoedukacyjne:** konsultacje przy realizacji zadania, zapewnienie pomieszczeń do realizacji zajęć.
  - g) **Instrumenty społeczne- Edukacja w grupie samokształceniowej- Prawo grupowe, Integracja europejska, Kreowanie wizerunku, Etyka i kultura, Zielona transformacja, Ekonomia wody-** konsultacje przy realizacji zadania, zapewnienie pomieszczeń do realizacji zajęć.
  - h) **Instrumenty społeczne- Warsztaty Aktywności Społecznej- Majsterkowanie, Aranżacja zieleni, Rękodzieło, Dziedzictwo kulinarne-** konsultacje przy realizacji zadania, zapewnienie pomieszczeń do realizacji zajęć, ustalenie terminów i miejsc realizacji inicjatyw.
  - i) **Instrumenty zawodowe- IPD i Rynek Pracy-** konsultacje przy realizacji zadania, zapewnienie pomieszczeń do realizacji zajęć,
  - j) **Instrumenty zawodowe- staże zawodowe-** wsparcie organizacja staży zawodowych, nadzór nad prawidłowością realizacji staży zawodowych.





- k) **Zarządzanie projektem**- udział w grupie sterującej- zgodnie z zapisami paragrafu 6 niniejszej umowy
- 4) Partner nr 3 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
- a) **Rekrutacja**: udział w przeprowadzeniu rekrutacji i działaniach promocyjnych
  - b) **Określenie ścieżki reintegracji**: konsultacje na etapie opracowywania wzoru ścieżki reintegracji.
  - c) **Porozumienia na wzór kontraktów socjalnych**- konsultacje na etapie opracowywania wzoru porozumienia.
  - d) **Instrumenty zdrowotne**- badania lekarskie i zajęcia zdrowego stylu życia- konsultacje przy realizacji zajęć
  - e) **Instrumenty społeczne**- Indywidualne poradnictwo prawne- konsultacje przy realizacji zadania
  - f) **Instrumenty społeczne**- zajęcia psychoedukacyjne: konsultacje przy realizacji zadania
  - g) **Instrumenty społeczne**- Edukacja w grupie samokształceniowej- **Prawo grupowe, Integracja europejska, Kreowanie wizerunku, Etyka i kultura, Zielona transformacja, Ekonomia wody**- konsultacje przy realizacji zadania
  - h) **Instrumenty społeczne**- Warsztaty Aktywności Społecznej- **Majsterkowanie, Aranżacja zieleni, Rękodzieło, Dziedzictwo kulinarne**- konsultacje przy realizacji zadania, ustalenie terminów i miejsc realizacji inicjatyw.
  - i) **Instrumenty zawodowe**- **IPD i Rynek Pracy**- konsultacje przy realizacji zadania,
  - j) **Instrumenty zawodowe**- **staże zawodowe**- wsparcie organizacja staży zawodowych, nadzór nad prawidłowością realizacji staży zawodowych.
  - k) **Zarządzanie projektem**- udział w grupie sterującej- zgodnie z zapisami paragrafu 6 niniejszej umowy
2. Partner Wiodący i Partnerzy zgodnie postanawiają, że:
- 1) nie jest dopuszczalne zlecenie usług, dostaw towarów pomiędzy podmiotami partnerstwa (za wynagrodzeniem płaconym między partnerami), w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów wchodzących w skład partnerstwa podczas udzielania zamówień w ramach Projektu, a także angażowanie jako personelu projektu pracowników Partnerów przez Partnera Wiodącego i odwrotnie;
  - 2) zlecenie usług podmiotom niebędącym stroną Umowy, zwanymi dalej „wykonawcami”, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerowi Wiodącemu lub Partnerom zgodnie z ust. 1, o ile przewiduje tak zatwierdzony Wniosek.
3. Wykonanie przez wykonawcę części usług innych niż wynikające z zatwierdzonego Wniosku wymaga uprzedniej zgody Partnera Wiodącego wyrażonej na piśmie oraz zatwierdzenia zmiany Wniosku przez Instytucję Pośredniczącą.
4. Partnerzy zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień Umowy oraz odpowiadają przed Partnerem Wiodącym za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za działania lub zaniechania własne.
5. Zmiany w zakresie i sposobie wykonywania zadań powierzonych Partnerom wymagają aneksowania niniejszej Umowy i/lub zatwierdzenia zmian we Wniosku przez Instytucję Pośredniczącą.
6. Wszelkie zmiany w partnerstwie polegające na zmianie jego składu, zmianie partnera (w przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji projektu), zakresu zadań partnerów, zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby partnerów lub rezygnacji z partnerstwa, wymagają zgłoszenia do Instytucji Pośredniczącej i uzyskania jej pisemnej akceptacji oraz zawarcia aneksu do Umowy.

## § 6.

### Organizacja wewnętrzna partnerstwa





W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji projektu, o którym mowa w § 1, Strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa oraz sposób podejmowania decyzji przez Grupę Sterującą:

1. **POZIOM STRATEGICZNY** zarządzany zgodnie z umową partnerską przez Grupę Sterującą GS: kierownicy Lidera i Partnerów, spotkania 1 raz w miesiącu przy udziale koordynatora. Zadania Grupy Sterującej: podejmowanie strategicznych decyzji, przyjmowanie wyników, przydzielanie zasobów i inicjowanie kolejne zadań.
2. **POZIOM ADMINISTRACYJNY**: Zespół Projektowy ZP (koordynator, asystent, specjalista ds. rozlicz, wolontariusze), spotkania minimum 2 razy w miesiącu z udziałem kadry merytorycznej. Zadania Zespołu Projektowego: analiza postępu realizacji, by reagować na problemy i doskonalić pracę. Umożliwi to weryfikację wsparcia, by dostosować je do potrzeb i oczekiwań UP, pozwoli wyprzedzać niekorzystne zjawiska. Na spotkaniach monitorowane będą wskaźniki produktu oraz realizacji celu.
3. **Członkowie Grupy Sterującej i Zespołu Projektowego** są przeszkoleni z zasady równości płci, przestrzegają jej na poziomie decyzyjnym, organizacji i relacji międzyludzkich. Organizacja pracy uwzględnia elastyczną formę pracy i wspiera godzenie życia zawodowego i prywatnego. Wybór kadry uzależniony jest od kwalifikacji i kompetencji, nie płci, wieku, niepełnosprawności.
4. **Zarządzanie zamówieniami** W ramach Projektu pomiędzy Partnerami nie będą dokonywane przepływy finansowe. Każdy z podmiotów będzie działał w ramach obowiązujących u siebie regulaminów zasad konkurencyjności i efektywnego zarządzania finansami.
5. **Zarządzanie czasem – harmonogram**. Za sprawną realizację harmonogramu odpowiadać będzie Zespół Projektowy na poziomie administracyjnym oraz na poziomie strategicznym Grupa Sterująca. W trakcie spotkań Zespołu Projektowego omawiany będzie poziom realizacji projektu, monitorowane będą wskaźniki produktu oraz realizacji celu przedstawiane przez koordynatora Grupy Sterującej.
6. **Zarządzanie informacją – promocja** zgodna z wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021–2027. Logo oraz informacja o projekcie umieszczona będzie na materiałach szkoleniowych, umowach z trenerami/zleceniobiorcami, ogłoszeniach prasowych, stronie www Lidera oraz stronach www Partnerów, na plakatach i ulotkach. Sale do zajęć i biuro projektu: plakaty oraz ulotki zawierać będą logo oraz informacje o źródłach dofinansowania projektu. W trakcie zajęć UP będą informowani o źródłach finansowania projektu.
7. **Zarządzanie ryzykiem**
  - a) Etap planowania: dokładna analiza problemów potrzeb i oczekiwań potencjalnych UP
  - b) Etap przygotowania: opracowanie kryteriów rekrutacyjnych. utworzenie listy rezerw. działania rekrutacyjne, opracowanie celu, zadań, wskaźników
  - c) Etap realizacji: realizacja zadań, monitoring i ewaluacja, praca GS, ZP oraz trenerów
8. Wnioskodawca i Partnerzy są przygotowani do reagowania na sytuacje nieprzewidziane (np. choroba trenera) i zastrzeżenia UP.
9. Dokumentacja projektu znajdować się będzie w biurze projektu, ze spotkań Zespołu Projektowego i Grupy Sterującej sporządzane będą protokoły.
10. **Sposoby komunikacji w partnerstwie**: spotkania Grupy Sterującej, konsultacje telefoniczne i mailowe oraz przy wykorzystaniu komunikatorów (skype, Viber itp.).
11. W przypadku naruszenia lub niewywiązywania się przez któregokolwiek z partnerów z realizacji umowy przewiduje się: wezwanie do naprawienia uchybień oraz w przypadku nie podjęcia działań przez partnera naruszającego lub niewywiązującego się z umowy - jednostronne wypowiedzenie umowy stronie naruszającej lub niewywiązującej się z umowy.
12. Monitoring wydatkowania środków w projekcie prowadzony będzie na bieżąco zarówno przez Lidera jak i Partnera projektu. W okresach miesięcznych w formie desk research (na bieżąco na podstawie dokumentacji finansowej: wyciągi bankowe, faktury, listy płac,





deklaracje ZUS oraz do US), ponadto w okresach kwartalnych sporządzane będą wnioski o płatność.

## § 7.

### Kontrola Projektu

1. Partnerzy zobowiązują się do poddawania się wizytom monitorującym, wizytom weryfikującym wydatki lub kontroli dokonywanej przez zespoły kontrolujące Instytucji Pośredniczącej oraz innych podmiotów uprawnionych do ich przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów, w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
2. Projekt w szczególności może zostać objęty kontrolami administracyjnymi obejmującymi weryfikację wniosków o płatność, kontrolami doraźnymi – o ile zaistnieją przesłanki ich przeprowadzenia, kontrolami trwałości a także wizytami monitoringowymi, planowymi kontrolami w miejscu realizacji i w siedzibie Partnera Wiodącego/Partnera lub na dokumentach mającymi na celu ocenę prawidłowości jego realizacji, w szczególności w zakresie zgodności z Umową, przepisami prawa krajowego i unijnego, zasadami Programu oraz w zakresie osiągnięcia zakładanych celów Projektu.
3. Partner Wiodący i Partnerzy zapewniają zespołom kontrolującym, monitorującym i weryfikującym wydatki, o których mowa w ust.1, w szczególności:
  - 1) nieograniczony wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne lub zastrzeżone związane z realizacją Projektu;
  - 2) tworzenie uwierzytelnionych kopii i odpisów dokumentów;
  - 3) nieograniczony dostęp, w szczególności do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt oraz ich dokumentacji jak również do miejsc, gdzie zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
  - 4) udzielanie wszelkich żądanych wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu w formie pisemnej i ustnej;
  - 5) tworzenie zestawień, opracowań, odpowiedzi na zapytania zespołów kontrolujących i zespołów weryfikujących wydatki.
4. Niewywiązanie się z któregokolwiek z obowiązków określonych w ust. 4, traktowane jest jako utrudnianie kontroli, wizyty monitorującej i weryfikującej wydatki oraz może zostać potraktowane jako odmowa poddania się kontroli.
5. Jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji Projektu, Partner Wiodący oraz Partnerzy są obowiązani udostępnić instytucji kontrolującej również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją.
6. Partnerzy zobowiązują się do dostarczania do Partnera Wiodącego dokumentów i wyjaśnień na wniosek Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres wskazany w § 7 ust. 3. Bieg okresu, o którym mowa w § 7 ust. 3, jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej.
7. Partnerzy zobowiązują się do niezwłocznego dostarczania do Partnera Wiodącego kopii ostatecznych wersji dokumentów (raporty, wystąpienia pokontrolne, sprawozdania itp.) powstałych w wyniku kontroli lub audytów przeprowadzonych przez podmioty uprawnione do audytu lub kontroli projektów realizowanych w ramach FEWM 2021-2027, które zawierają uwagi i wnioski, rekomendacje dotyczące realizacji badanego Projektu.
8. Partner Wiodący i Partnerzy stosują Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027 w zakresie ich dotyczącym, a także respektują uprawnienia Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz powoływanych przez te instytucje zespołów kontrolujących, wynikające z ww. wytycznych, Umowy oraz posiadanych upoważnień.





9. W przypadku niewywiązywania się Partnera Wiodącego i Partnerów, których Projekt znajduje się w okresie trwałości<sup>11</sup>, z obowiązków opisanych w niniejszym paragrafie, Instytucja Pośrednicząca przeprowadza u Partnera Wiodącego i/lub Partnerów obowiązkową kontrolę trwałości w miejscu realizacji Projektu na zasadach określonych w Umowie o dofinansowanie Projektu

## § 8.

### Zagadnienia finansowe

1. Partner Wiodący nie może przeznaczać środków finansowych, o których mowa w ust. 1, na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, poza projektowej działalności.
2. Budżet Partnera Wiodącego w ramach Projektu stanowi załącznik nr 2 do Umowy
3. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż 757 483,06 PLN i stanowiącej nie więcej niż 95 % wydatków kwalifikowalnych Projektu:
  - 1) na realizację zadania/zadań określonych/ego w § 5 ust. 1 pkt 1 Umowy przez Partnera Wiodącego w łącznej kwocie nie większej niż 757 483,06 PLN;
  - 2) na realizację zadania/zadań określonych/ego w § 5 ust. 1 pkt 3 Umowy przez Partnera nr 1 w łącznej kwocie 0,00 PLN;
  - 3) na realizację zadania/zadań określonych/ego w § 5 ust. 1 pkt 3 Umowy przez Partnera nr 2 w łącznej kwocie 0,00 PLN;
  - 4) na realizację zadania/zadań określonych/ego w § 5 ust. 1 pkt 3 Umowy przez Partnera nr 3 w łącznej kwocie 0,00 PLN;
  - 5) wartość kosztów pośrednich w związku z realizacją ww. zadań określają Partnerzy w szczególności w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy. W przypadku niewniesienia wkładu własnego w wysokości wskazanej w ww. załączniku kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 4, może zostać proporcjonalnie obniżona.
5. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionego dla Projektu rachunku bankowego, wskazanego w ust. 7, pod rygorem nieuznania poniesionych wydatków za kwalifikowalne<sup>12</sup>.
6. Strony zobowiązane są do ujawniania we wnioskach o płatność wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu. Powstałe dochody podlegają zwrotowi do Partnera Wiodącego do końca stycznia roku następnego po roku, w którym dochody powstały, przy czym Partner Wiodący może wezwać Partnerów do zwrotu dochodu w innym terminie, w szczególności na wezwanie Instytucji Pośredniczącej.
7. Odsetki bankowe od przekazanych transz dofinansowania stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi na każde wezwanie Partnera Wiodącego, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej<sup>13</sup>.
8. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej Umowy.
9. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerowi Wiodącemu w wysokości określonej w harmonogramie płatności, o którym mowa w ust. 8, pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy przez Partnera Wiodącego, z uwzględnieniem ust. 10.

<sup>11</sup> Jeśli dotyczy

<sup>12</sup> Postanowienie nie dotyczy sytuacji, gdy przepisy odrębne wymagają przepływu środków przez rachunek dochodów podmiotu tworzącego partnerstwo.

<sup>13</sup> Obowiązek zwrotu odsetek nie dotyczy podmiotów będących jednostkami samorządu terytorialnego, dla których odsetki bankowe narosłe na rachunku bankowym stanowią dochód jednostki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.





10. Strony postanawiają, że zabezpieczenie prawidłowej realizacji niniejszej Umowy jest ustanawiane przez Partnera Wiodącego.
11. Przy wydatkowaniu środków w ramach projektu, Strony stosują się do aktualnej na dzień poniesienia wydatku wersji Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
12. Partner Wiodący oraz partnerzy zobowiązują się ująć każdy wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność przekazywanym do Instytucji Pośredniczącej w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia<sup>14</sup>. Obowiązek, o którym mowa w niniejszym ustępie nie dotyczy projektów rozliczanych w całości metodami uproszczonymi.
13. Strony ustalają, iż w przypadku zastosowania formuły uproszczonej przekazanie kolejnych transz środków finansowych następuje w przypadku łącznego spełnienia poniższych warunków:
- 1) złożenie przez Partnerów do Partnera Wiodącego w terminie do 5 dni roboczych<sup>15</sup> od zakończenia poszczególnych okresów rozliczeniowych zestawień zawierających dane z faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, dotyczących wydatków objętych wnioskiem o płatność<sup>16</sup>;
  - 2) złożenie przez Partnerów do Partnera Wiodącego wraz z dokumentacją wskazaną w pkt 1 dokumentów związanych z wyborem wykonawców do realizacji zamówień o wartości równej lub wyższej niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie ustawy Pzp;
  - 3) złożenie przez Partnerów do Partnera Wiodącego wraz z dokumentacją wskazaną w pkt 1 informacji o wszystkich uczestnikach zadania/zadań realizowanego/nych przez Partnera;
  - 4) złożenie przez Partnerów do Partnera Wiodącego dokumentów potwierdzających wykonanie zadań rozliczanych metodami uproszczonymi<sup>17</sup>;
  - 5) zatwierdzenie zestawień, o którym mowa w pkt 1, przez Partnera Wiodącego, po uprzedniej weryfikacji zasadności, racjonalności i zgodności z aktualnym budżetem Projektu wydatków przedłożonych do rozliczenia przez Partnerów;
  - 6) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Partnera Wiodącego.
14. Partner Wiodący wzywa Partnerów do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów, wskazanych w zestawieniach, o których mowa w ustępie poprzednim, poświadczających kwalifikowalność wydatków przedstawionych do rozliczenia we wniosku o płatność<sup>18</sup>. Oprócz ww. dokumentów Partner Wiodący może także wezwać Partnerów do złożenia innych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków przedstawionych do rozliczenia we wniosku o płatność.
15. Na podstawie otrzymanych i zweryfikowanych dokumentów Partner Wiodący tworzy i występuje do Instytucji Pośredniczącej z wnioskiem o płatność. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Pośredniczącej do dokumentów Partnerów, udzielają oni – za pośrednictwem Partnera Wiodącego – odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność lub zobowiązują się do przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków.
16. ~~Partner Wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera nr 1, w przypadku:~~
- ~~1) uzasadnionego podejrzenia, że w związku z realizacją Projektu doszło do powstania poważnych nieprawidłowości, w szczególności oszustwa;~~
  - ~~2) nieprawidłowej realizacji Projektu, w szczególności w przypadku opóźnienia w realizacji Projektu wynikającej z winy Partnera;~~

<sup>14</sup> Dotyczy podmiotów będących jednostkami sektora finansów publicznych.

<sup>15</sup> Wskazany termin musi umożliwiać Partnerowi Wiodącemu wywiązanie się z zobowiązań względem Instytucji Pośredniczącej.

<sup>16</sup> Skreślić, jeżeli Projekt jest rozliczany w oparciu o kwoty ryczałtowe.

<sup>17</sup> Skreślić, jeżeli Projekt jest rozliczany na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

<sup>18</sup> Skreślić, jeżeli Projekt jest rozliczany w oparciu o kwoty ryczałtowe.





- ~~3) nieusunięcia nieprawidłowości tj. braku zwrotu przez Partnera kwoty wynikającej ze stwierdzonej nieprawidłowości w Projekcie;~~
- ~~4) utrudniania kontroli realizacji Projektu~~
- ~~5) złożenia wniosku przez instytucję prowadzącą kontrolę Projektu;~~
- ~~6) wystąpienia uzasadnionego podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości w realizacji Projektu, w szczególności skierowania wobec Partnera zawiadomienia o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa w zakresie dotyczącym realizacji Projektu.- n.d~~
- ~~17. W przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca zażąda zwrotu części lub całości otrzymanego dofinansowania zgodnie z Umową o dofinansowanie Projektu w części dotyczącej działań realizowanych przez Partnera nr 1, Partner Wiodący zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić Partnera o zaistniałej sytuacji poprzez przekazanie im kopii pisma zawierającego żądanie zwrotu środków. Ponadto, Partner Wiodący powinien pisemnie poinformować Partnera o wysokości i terminie zwrotu środków, które powinni przekazać na konto Partnera Wiodącego w związku z żądaniem zwrotu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.- n.d~~
- ~~18. Partner nr 1 zobowiązani są zwrócić na konto Partnera Wiodącego kwoty określone przez niego w piśmie, w terminie umożliwiającym zwrot środków przez Partnera Wiodącego do Instytucji Pośredniczącej.- n.d~~
- ~~19. Partner nr 1 zobowiązuje się do rozliczenia całości otrzymanego od Partnera Wiodącego dofinansowania. W przypadku niewydatkowania całości otrzymanego dofinansowania, pozostająca kwota podlega zwrotowi na rachunek bankowy Partnera Wiodącego w terminie 7 dni roboczych<sup>19</sup> od dnia zakończenia Projektu.- n.d~~

## § 9.

### Konkurencyjność wydatków

1. Przy udzielaniu zamówienia w ramach Projektu Partner Wiodący i Partner nr 1 stosują ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. Jeżeli Partner Wiodący i Partnerzy na podstawie ustawy, o której mowa w ust. 1, są zwolnieni ze stosowania procedur/trybów w niej określonych, przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych, w ramach realizowanego Projektu są oni zobowiązani dokonać wyboru wykonawcy z zachowaniem zasady konkurencyjności, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
3. Instytucja Pośrednicząca, w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Partnera Wiodącego i Partnerów zasad określonych w ust. 1, może dokonywać korekt finansowych.
4. Partner Wiodący i Partnerzy przy realizowaniu zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą Pzp lub zgodnie z zasadą konkurencyjności, których przedmiotem jest świadczenie usług cateringowych lub dostawa materiałów promocyjnych, zobowiązani są do stosowania klauzul społecznych, określenia sankcji z tytułu niedotrzymania warunków klauzuli przez wykonawcę oraz poinformowania o sposobie, w jaki oferent ma potwierdzić spełnianie warunków określonych w klauzuli.
5. Wyboru odpowiedniej klauzuli dokonuje zamawiający. Przy wyborze danego aspektu społecznego zamawiający powinien kierować się tym, aby klauzula była najwłaściwsza do osiągnięcia zamierzonego przez zamawiającego efektu.
6. Jeżeli w wyniku analizy rynku i uwarunkowań związanych z realizacją zamówień, o których mowa w ust. 1, Partner Wiodący i/lub Partnerzy uznają, że nie jest możliwe zastosowanie żadnego aspektu społecznego, możliwe jest przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uzgodnienie z Instytucją Pośredniczącą, za

<sup>19</sup> Wskazany termin musi umożliwiać Partnerowi Wiodącemu terminowe rozliczenie całości otrzymanego dofinansowania z Instytucją Zarządzającą.





pośrednictwem Partnera Wiodącego, odstąpienia od stosowania aspektów społecznych w danym zamówieniu publicznym.

## § 10.

### Ochrona danych osobowych

1. Zakres danych oraz odpowiedzialność Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Partnera Wiodącego i Partnerów w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa ustawa wdrożeniowa oraz niniejsza Umowa.
2. Partner Wiodący i Partnerzy są samodzielnymi administratorami danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Projektu w ramach FEWM 2021-2027, którzy udostępniają dane osobowe innym administratorom według właściwości.
3. Każda ze Stron Umowy prowadzi rejestr czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 1 RODO.
4. Partner Wiodący i Partnerzy są zobowiązani do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Partner Wiodący i Partnerzy zapewniają, że obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierzają realizację zadań w ramach Projektu.
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 4 względem Instytucji Pośredniczącej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 5 do Umowy. Partner wiodący i Partnerzy mogą stosować inne niż powyższe wzory klauzuli informacyjnej, o ile będą one zawierać wszystkie elementy i informacje ujęte odpowiednio w załączniku nr 5 do Umowy. Zmiany w załączniku nr 5 wprowadzane przez Instytucję Pośredniczącą nie wymagają aneksowania Umowy, a jedynie poinformowania Partnerów.
6. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją Projektu Strony Umowy zobowiązują się do wzajemnego informowania o naruszeniu, a w razie potrzeby deklarują współpracę.
7. W CST2021, o ile do naruszenia doszło w ramach tego systemu, zdarzenia zgłaszane są na service desk tego systemu, powiadamiając jednocześnie Inspektora ochrony danych Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej.
8. Strony Umowy informują się niezwłocznie, na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 7, o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, policję lub sąd w odniesieniu do danych osobowych, udostępnianych w związku z realizacją Projektu.
9. Strony Umowy oświadczają, że do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Projektu w ramach FEWM 2021-2027 zostaną dopuszczone jedynie osoby, którym wydano imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, przy czym wydanie upoważnień nastąpi po zapoznaniu tych osób z przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
10. Strony Umowy zobowiązują do zachowania w tajemnicy danych osobowych lub w poufności danych osobowych, o których mowa w art. 87 ust. 3 ustawy wdrożeniowej oraz





- informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczania, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego każdą osobę, którą upoważniają do przetwarzania danych osobowych.
11. O ile to konieczne, Strony Umowy współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków z art. 15-22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą, w szczególności w odniesieniu do danych osobowych umieszczonych w CST2021.
  12. Strony Umowy oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
  13. Strony Umowy oświadczają, że na każdy podmiot przetwarzający, z którego usług będą korzystali w związku z realizacją Projektu w ramach FEWM 2021-2027 nałożone zostaną – na mocy umowy lub innego dokumentu podlegającego prawu Unii Europejskiej lub prawu krajowemu – obowiązki ochrony danych osobowych określone w art. 28 RODO, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.

#### § 11.

#### Wykorzystywanie Centralnego Systemu Teleinformatycznego CST2021 przez Partnerów

1. Strony Umowy wyznaczają osoby uprawnione do wykonywania w ich imieniu czynności związanych z realizacją Projektu, w tym – zgłoszenia do pracy w ramach CST2021 osoby upoważnionej do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021. Zgłoszenie przez Strony osób zarządzających uprawnieniami użytkowników odbywa się w oparciu o formularz stanowiący załącznik 5 do Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027. Wszelkie działania w CST2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Stron.
2. Przekazywanie przez Strony dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.
3. Strony zapewniają, że osoby, o których mowa w ust. 1, wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny do podpisywania wniosków o płatność w CST2021 lub certyfikat niekwalifikowany generowany przez SL2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres email danej osoby uprawnionej)<sup>20</sup>.
4. Strony zapewniają, że wszystkie osoby, o których mowa w ust. 1, przestrzegają Regulaminu bezpiecznego użytkownika CST2021, zasad bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021 oraz Instrukcji Użytkownika Zewnętrznej udostępnionej przez Instytucję Pośredniczącą.
5. Partnerzy zobowiązują się do każdorazowego informowania Partnera Wiodącego o nieautoryzowanym dostępie do danych Partnera w CST2021.

#### § 12.

#### Obowiązki informacyjne

1. Obowiązujące znaki i zestawienia znaków zapisane w plikach programów graficznych, a także wzory plakatów, tablic i naklejek (do pobrania) znajdują się w serwisie FEWM: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-informacji-i-promocji-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027/>

<sup>20</sup> Dotyczy przypadku, gdy Partnerem jest podmiot zarejestrowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.





2. Partnerzy zobowiązują się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami Rozporządzenia 2021/1060 oraz Rozporządzenia 2021/1057 oraz z umową o dofinansowanie zawartą przez Partnera Wiodącego z Instytucją Pośredniczącą. Obowiązki beneficjenta zostały opisane w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”.
3. W przypadku projektu, który ma znaczenie strategiczne lub jego całkowity koszt przekracza 10 mln euro, partner zobligowany jest do poinformowania Partnera Wiodącego o wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją projektu typu: konferencje, gale, uroczyste wmurowanie kamienia węgielnego, otwarcie całości lub poszczególnych etapów realizacji, itp. w terminie umożliwiającym Liderowi zaproszenie przedstawicieli Komisji Europejskiej i Instytucji Zarządzającej z co najmniej 4 tygodniowym wyprzedzeniem. Projekt strategiczny, to taki projekt, który wnosi znaczący wkład w osiąganie celów programu i który podlega szczególnym środkom dotyczącym monitorowania i komunikacji. Informację czy projekt ma znaczenie strategiczne, ocenia instytucja przyznająca dofinansowanie.
4. Na potrzeby informacji i promocji Programu i Europejskiego Funduszu Społecznego Partnerzy udostępniają Partnerowi Wiodącemu wszystkie utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji Projektu, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audiowizualnych i prezentacji dotyczących Projektu oraz udzielają nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich bezterminowo na terytorium Unii Europejskiej w zakresie następujących pól eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania lub zwielokrotniania utworów: trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie egzemplarzy utworów jakimikolwiek zarówno środkami znanymi jak i nieznanymi w chwili podpisania Umowy, w każdym znanym formacie, systemie lub standardzie, w tym w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w szczególności przy użyciu wszelkich formatów dających możliwość zapisu na płytach CD, DVD, Blue-ray, jak również na dysku twardym i innych nośnikach pamięci oraz na serwerach;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałami albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono: nieograniczone terytorialnie i czasowo prawo wprowadzania do obrotu, a w szczególności o ile dotyczy:
    - i. przeniesienie autorskich praw majątkowych do oryginałów albo egzemplarzy;
    - ii. użyczenie egzemplarzy utworów;
    - iii. najem egzemplarzy utworów;
    - iv. udzielenie licencji na korzystanie z utworów;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż wymieniony w punkcie 2):
    - i. nadawanie i reemitowanie utworów w dowolnym systemie lub standardzie, w szczególności zaś przy pomocy fonii i wizji, w sposób bezprzewodowy (w tym drogą naziemną, radiową lub satelitarną) lub w sposób przewodowy, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe;
    - ii. publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, a w szczególności w Internecie;
    - iii. publiczne odtwarzanie przy wykorzystaniu dostępnych technik, a w szczególności przy pomocy nośników dźwięku, obrazu albo dźwięku i obrazu, na których utwory zostały zapisane, bądź przy pomocy urządzeń służących do odbioru programu radiowego lub telewizyjnego, w którym utwór jest nadawany, jak również przy pomocy urządzeń służących do odtwarzania w Internecie.
5. Licencja, o której mowa w ust. 4, zawiera upoważnienie dla Partnera Wiodącego do udzielenia Instytucji Pośredniczącej sublicencji w ww. zakresie.





### § 13.

#### Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Strony Umowy przechowują w swojej siedzibie wszelką dokumentację związaną z realizacją Projektu zgodnie z art. 82 Rozporządzenia 2021/1060 przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca dokonała ostatniej płatności na rzecz Partnera Wiodącego, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Bieg okresu, o którym mowa w ust. 1, jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej.
3. Strony Umowy są zobowiązane do przechowywania dokumentów dotyczących udzielonej pomocy publicznej lub pomocy de minimis przez okres 10 lat od dnia otrzymania pomocy.
4. Instytucja Pośrednicząca może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Partnera Wiodącego na piśmie przed upływem tego terminu a Partner Wiodący informuje o tym fakcie Partnerów.
5. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów lub ich uwierzytelnionych odpisów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.
6. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Partnera Wiodącego działalności, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 i 3, Partner Wiodący zobowiązuje się do poinformowania Instytucji Pośredniczącej oraz Partnerów z zachowaniem formy pisemnej o zawieszeniu, zaprzestaniu lub likwidacji prowadzonej przez niego działalności, z jednoczesnym wskazaniem nowego miejsca przechowywania, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia ww. zdarzenia.
7. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Partnera działalności, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 i 3, Partner zobowiązuje się do poinformowania Partnera Wiodącego z zachowaniem formy pisemnej o zawieszeniu, zaprzestaniu lub likwidacji prowadzonej przez niego działalności, z jednoczesnym wskazaniem nowego miejsca przechowywania, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia ww. zdarzenia. O zaistniałej sytuacji Partner Wiodący niezwłocznie informuje Instytucję Pośredniczącą.

### § 14.<sup>21</sup>

#### Odpowiedzialność cywilna Stron

1. Strony Umowy ustalają zgodnie, że nie będą domagać się odszkodowania za szkody poniesione przez Strony lub ich personel powstałe na skutek czynności Stron lub ich personelu związanych z realizacją Umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony Umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od Umowy.

### § 15.

#### Zmiany w umowie

1. Strony Umowy mogą zgłaszać propozycje zmian Umowy z zastrzeżeniem ust. 2-4.

<sup>21</sup> Zapisy §14 stanowią propozycję ze strony IOK, jednakże ustalenie zakresu odpowiedzialności cywilnej należy do wyłącznej kompetencji Stron Umowy o partnerstwie. W związku z powyższym Partnerzy powinni zdecydować o ostatecznym kształcie paragrafu samodzielnie usuwając niepotrzebne informacje albo przyjmując inne rozwiązania pod warunkiem ich akceptacji przez IOK.





2. Zmiany w Umowie, w tym załączników do Umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Grupę Sterującą.
3. Zmiany w Umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w Umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do Umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi Wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w Umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Grupę Sterującą.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami Umowy o dofinansowanie Projektu.

#### § 16.

#### Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w Umowie o dofinansowanie Projektu w następujących przypadkach:
  - 1) na podstawie porozumienia Stron;
  - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z Umowy;
  - 3) w przypadku nieuzyskania dofinansowania projektu;
  - 4) w razie rozwiązania Umowy o dofinansowanie Projektu.
2. Umowa podlega rozwiązaniu w sytuacji braku podpisania Umowy o dofinansowanie Projektu wskazanego w § 1 ust. 1.
3. Strony Umowy mogą, na uzasadniony wniosek Grupy Sterującej, wypowiedzieć Umowę jednemu lub większej liczbie Partnerów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z Umowy lub Umowy o dofinansowanie Projektu.
4. Strony Umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadań powierzonych Partnerowi, z którym Strony rozwiązały umowę.
5. Partner Wiodący może wypowiedzieć niniejszą Umowę w przypadku:
  - 1) rażącego naruszenia przez Partnera nr 1 obowiązków wynikających z Umowy lub Umowy o dofinansowanie Projektu, w szczególności nieprawidłowego wydatkowania przez nich środków, na cele inne niż określone w Projekcie lub niezgodnie z umową;
  - 2) składania lub posługiwania się przez Partnerów fałszywymi oświadczeniami lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania.

#### § 17.

#### Postępowanie w sprawach spornych

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Grupy Sterującej.

#### § 18.

#### Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Stron Umowy i zgody Instytucji Pośredniczącej.
2. Wszelkie zmiany w partnerstwie dotyczące zakresu zadań/poszczególnych czynności Partnerów, wymagają zgłoszenia do Instytucji Pośredniczącej i uzyskania jej pisemnej akceptacji.
3. Zmiany w treści Umowy związane ze zmianą adresu siedziby Partnera Wiodącego i Partnera nr 1 wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Pośredniczącej za pośrednictwem Partnera Wiodącego.
4. Partnerzy oświadczają, że nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 UFP.





5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego, FEWM 2021-2027, Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, postanowienia Umowy o dofinansowanie Projektu oraz aktualne/obowiązujące:
- 1) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z 18 listopada 2022 roku;
  - 2) Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 z 12 października 2022 roku;
  - 3) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z 2 stycznia 2023 roku;
  - 4) Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z 6 grudnia 2023 roku;
  - 5) Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027 z dnia 24 października 2022 roku;
  - 6) Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 z dnia 19 kwietnia 2023 roku.
  - 7) Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2021-2027 z 12 października 2022 roku;
  - 8) Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027 z 4 lipca 2023 roku;
  - 9) Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 z 25 stycznia 2023 roku;
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
- 1) Załącznik nr 1 do Umowy o partnerstwie – Pełnomocnictwo dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnera (wg wzoru własnego Partnerów projektu);
  - 2) Załącznik nr 2 do Umowy o partnerstwie – Budżet Projektu z podziałem na Partnera Wiodącego i Partnera nr 1 (wg wzoru własnego Partnerów projektu);
  - 3) Załącznik nr 3 do Umowy o partnerstwie – Wzór oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towarów i usług<sup>22</sup>;
  - 4) Załącznik nr 4 do Umowy o partnerstwie – Harmonogram płatności;
  - 5) Załącznik nr 5 do Umowy o partnerstwie – Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej.

**Podpisy stron:**

Prezes Spółdzielni Cynamonek  
*Beata Kubiak*  
Beata Kubiak

W imieniu Partnera Wiodącego: .....

<sup>22</sup> Jeśli dotyczy

Spółdzielnia Socjalna CYNAMONEK  
ul. 3 Maja 12, 14-300 Motąg  
NIP 7412157223 REGON 386363344  
KRS 0000832916  
Tel/faks 89 525 59 54, mobile: 798 742 159  
www.cynamonek.org.pl  
mail: biuro@cynamonek.org.pl





Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



W imieniu Partnera nr 1: .....

BURMISTRZ

*Beata Mazur*  
Burmistrz Miasta Ostróda

W imieniu Partnera nr 2: .....

*Rafał Dąbrowski*  
BURMISTRZ

W imieniu Partnera nr 3: .....

*Tomasz Orłowski*

GMINA MORĄG  
URZĄD MIEJSKI  
ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg  
NIP 741-197-97-04